



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЛАНОВСКОЕ»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361222, СП Плановское, ул. Кудалиева, 64, тел: 75-6-12, E-mail: mslplanovskoe@mail.ru ОКПО 34627012, ОГРН 1020700589612, Л/сч. № 030432ИЗ111, р/сч. 4020481060000000262 в ГРКЦ НБ Кабард. Балкарск. Респ. Банка России г. Нальчик, ИНН 0705002328

27.08.2022г.

ПРИКАЗ №46/1

Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.

В соответствии с частью 6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018г. № 884 и на основании приказа Министерства просвещения РФ № 582 от 21 июля 2022г. « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Зам. директора по УВР Шибзуховой И.Ю. провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом по ознакомлению с перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ..
3. Секретарю – делопроизводителю Катаевой Ф.Х. ознакомить педагогический коллектив с приказом под роспись и разместить на стенде ОО.
(Приложение)
4. Инженеру Жилаеву Х.Б. разместить приказ на сайте ОО.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Ф.Р. Кудалиева

С приказом ознакомлены:

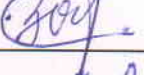
Шибзухова И.Ю. 


Мазокова А.Х. 


Казиева З.Х. 

Асланукова С.А. 


Бабашев М.А. 

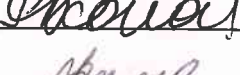
Хамбазарова З.Р. 

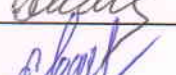
Болова М.Б. 

Абазова М.А. 


Иругова А.А. 


Ахаминова С.В. 

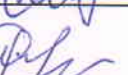
Болова Р.Б. 

Шидугова С.К. 

Замбатова Р.Б. 

Макоева Р.М. 

Казиева Ф. М. 

Шидова Д. М. 


Иригова Р. Х. 

Кумыкова В. Х. 

Казиева Ф. Ю. 

Кипова И. К. 

Иригова Ф. Г. 

Абазова С. А. 

Бельгушева Дж.Х. Дж.Х. Бельгушева

Тхагазитова Н. Ш. Н.Ш. Тхагазитова

Кумыкова З. Б. З.Б. Кумыкова

Кошерава К. А. К.А. Кошерава

Мамрешева А. К. А.К. Мамрешева

Ахаминова К. Х. К.Х. Ахаминова

Емузова И. И. И.И. Емузова

Мамрешева А. А. А.А. Мамрешева

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).