



ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

ПРОКУРАТУРА  
ТЕРСКОГО РАЙОНА

ТЭРЧ КУЕЙМ  
И ПРОКУРАТУРЭ

ТЕРК РАЙОННУ  
ПРОКУРАТУРАСЫ

Ул. Мамхегова, 40, г. Терек, КБР, 361300

30 09.2022 № *Терк 1088-22*

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений требований  
федерального законодательства в сфере  
распоряжения муниципальной собственности

Прокуратурой Терского района в рамках исполнения надзорных полномочий проведена проверка исполнения требований федерального законодательства в сфере распоряжения муниципальной собственностью в муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения Плановское» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – МКОУ «СОШ № 1 с.п. Плановское»).

Установлено, что в соответствии с ч. 2 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Как следует из положений Устава МКОУ «СОШ № 1 с.п. Плановское» учредителем образовательного учреждения и собственником его имущества является местная администрация Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Согласно ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ («О бухгалтерском учете» (далее – Закона № 402-ФЗ) активы и обязательства подлежат инвентаризации, в ходе которой выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, сопоставляемое в дальнейшем с данными регистров бухгалтерского учета.

305351207011  
Директору муниципального казенного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 1 сельского поселения Плановское»  
Терского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики

Кудалиевой Ф.Р.

Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом (субъектом учета) самостоятельно, за исключением обязательного проведения инвентаризации, которое устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

Как следует из п. 1 ч. 1 ст. 21 Закона № 402-ФЗ к документам в области регулирования бухгалтерского учета, в том числе относятся федеральные стандарты бухгалтерского учета, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов.

В силу п. 4 ч. 3 ст. 21 Закона № 402-ФЗ федеральные стандарты независимо от вида экономической деятельности устанавливают требования к учетной политике, в том числе к определению условий ее изменения, **инвентаризации** активов и обязательств, документам бухгалтерского учета и документообороту в бухгалтерском учете, в том числе виды электронных подписей, используемых для подписания документов бухгалтерского учета.

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 утверждены Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (далее – Указания № 49).

Положениями п.п. 2.3. 2.8 Указаний № 49 установлено, что персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель организации. Документ о составе комиссии (приказ, постановление, распоряжение регистрируют в книге контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации.

В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.).

Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

Из чего следует, что материально ответственные лица не могут быть членами инвентаризационных комиссий.

Приказом директора МКОУ «СОШ № 1 с.п. Плановское» от 26.12.2021 № 64 «О создании комиссии по инвентаризации» в состав инвентаризационной комиссии включён завхоз – Шханоков Р.Х.

При этом, приказом директора МКОУ «СОШ № 1 с.п. Плановское» от 02.09.2021 № 43/22 «О назначении материально ответственного лица», таковым назначен завхоз – Шханоков Р.Х.

Из чего следует, что **в нарушение п.п. 2.3. 2.8 Указаний № 49** в состав инвентаризационной комиссии неправомерно включён завхоз – Шханоков Р.Х., который является материально ответственным лицом.

В соответствии с п. 2.4 Указаний № 49 до начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в

бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Вместе с тем, **в нарушение п. 2.4 Указаний № 49** в инвентаризационной описи нефинансовых активов отсутствует расписка от материально ответственного лица о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Кроме того, в соответствии с п. 2.14 Указаний № 49 для оформления инвентаризации необходимо применять формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств согласно приложениям 6 - 18 к Указаниям № 49 либо формы, разработанные министерствами, ведомствами.

Вместе с тем, **в нарушение п. 2.14 Указаний № 49** МКОУ «СОШ № 1 с.п. Плановское» для оформления инвентаризации не используются формы первичной учетной документации, согласно приложениям 6 - 18 к Указаниям № 49.

В соответствии с абз. 1 п. 2.10 Указаний № 49 описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

При этом, **в нарушение абз. 1 п. 2.10 Указаний № 49** в инвентаризационных описях отсутствуют подписи всех членов инвентаризационной комиссии и материально ответственных лиц, а также отсутствуют расписки материально ответственных лиц, подтверждающие проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

В соответствии с абз. 2 п. 2.10 Указаний № 49 при проверке фактического наличия имущества в случае смены материально ответственных лиц принявший имущество расписывается в описи в получении, а сдавший - в сдаче этого имущества.

Вместе с тем, **в нарушение абз. 2 п. 2.10 Указаний № 49** в инвентаризационной описи отсутствуют подписи о сдаче и о получении проинвентаризированного имущества.

Также, в соответствии с п. 1.3 Указаний № 49 инвентаризации подлежит все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

Согласно п. 27 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (далее – Положение № 34-н) проведение инвентаризации обязательно, в том числе перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого

проводилась не ранее 1 октября отчетного года). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет.

Вместе с тем, в нарушение п.п. 1.3, Указаний № 49, п. 27 Положения № 34-н в МКОУ «СОШ № 1 с.п. Плановское» не проводится инвентаризация финансовых обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также не определено ответственное должностное лицо.

Изложенные грубые нарушения требований закона в сфере учета муниципального имущества являются следствием ненадлежащего исполнения отдельными должностными лицами МКОУ «СОШ № 1 с.п. Плановское» своих служебных обязанностей, а также свидетельствуют об отсутствии должного контроля со стороны директора, что в дальнейшем допустимым быть не может и требует незамедлительного устранения.

На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 6, 24 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### **ТРЕБУЮ:**

1. Рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры Терского района и принять незамедлительные меры по устранению и недопущению впредь аналогичных нарушений закона.
2. По изложенным в представлении фактам нарушений требований закона рассмотреть вопрос об ответственности виновных должностных лиц.
3. О времени и месте рассмотрения представления уведомить прокурора района.
4. О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах, сообщить в прокуратуру района в письменном виде, в установленный законом месячный срок, с предоставлением копии соответствующих документов.

Прокурор района  
старший советник юстиции



З.М. Нагацув