

Принято
на общешкольном родительском собрании
МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское,
протокол № 2 от 23.03.18 г

Утверждено приказом
по МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское
от 26.03.18 г. № 8

Директор  Кудалиева Ф.Р.



Положение о родительском комитете МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское. Изменения в дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское и настоящим положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только решение комитета, в целях реализации, которых издается приказ по МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское.

2. Основные задачи.

2.1. Содействие руководству МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.3.Участвует в подготовке МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское к новому учебному году.
- 3.6.Совместно с руководством школы контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7.Оказывает помощь руководству МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8.Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9.Обсуждает локальные акты МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11 .Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
3. 12.Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13.Взаимодействует с другими органами самоуправления МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4.Права родительского комитета.

- 4.1 .Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2.Обращаться за разъяснениями в учреждения и организация системы образования.
- 4.3.Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства школы, других органов самоуправления.
- 4.4.Вызывать на свои заседания родителей обучающихся по представлениям классных родительских комитетов.
- 4.5.Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7.Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8.Поощрять родителей за активную работу в комитете.
- 4.9.Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10 .Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета.

5.Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1.Выполнение плана работы.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3.Установление взаимопонимания между руководством МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5.Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6.Организация работы.

6.1 .В состав комитета входят представители родителей обучающихся по 1 от каждого класса.

6.2.Численный состав комитета МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское определяет самостоятельно.

6.3.Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4.Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское.

6.5. О своей работе отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

6.7.Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское.

7.Делопроизводство.

7.1.Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское.

7.2.Протоколы хранятся в канцелярии МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское.

7.3.Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или секретаря.

