



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ПРОКУРАТУРА
ТЕРСКОГО РАЙОНА
ТЭРЧ КУЕЙМ
И ПРОКУРАТУРЭ
ТЕРК РАЙОННУ
ПРОКУРАТУРАСЫ

ул. Мамхегова, 40, г. Терек, КБР, 361201

28.03.2024 № 11-24/Прл-573-24



И.о. директора муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №1
сельского поселения Плановское»
Терского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Кудалиевой Ф.Р.

ПРОТЕСТ

на должностную инструкцию
учителя технологии

Прокуратурой района во исполнение поручения прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики от 15.12.2023 № Исуб-21-5087-23/37654-20830001 проведен анализ соблюдения в образовательных учреждениях Терского муниципального района гарантий по оптимизации нагрузки педагогического состава школ.

И.о. директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 сельского поселения Плановское» Терского муниципального района 31.08.2018 утверждена должностная инструкция учителя технологии (далее по тексту – Инструкция), отдельные нормы которой противоречат действующему законодательству.

В соответствии со ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) трудовая функция работника (работа по определенной должности в соответствии со штатным расписанием; конкретный вид поручаемой работы) указывается в трудовом договоре и является обязательным его условием.

Согласно ст. 60 ТК РФ запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами.

В силу ч. 1 ст. 60.2 ТК РФ с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

На основании ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №

Прокуратура Терского района (КБР)
№ 11-24-2024/Прлп573-24-20830008

ТР № 020648

273-ФЗ) в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Согласно ч. 6.1 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной законодательством, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень (ч. 6.2 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ).

Во исполнение ч. 6.1 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – Приказ № 528).

Утвержденный Приказом № 528 перечень документов направлен на предоставление гарантии учителям на снижение документационной нагрузки и закрепление ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, и ограничен пятью позициями, связанными с образовательным процессом:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

Проведенным анализом установлено, что согласно п. 3.24 Инструкции учитель технологии при выполнении обязанности заведующего кабинетом контролирует целевое использование кабинета, организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества,

участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета, контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Вместе с тем, перечисленные выше обязанности позволяют работодателю предъявлять к учителю технологии избыточные требования, не соответствующие действующему законодательству.

С учетом изложенного, Инструкция противоречит требованиям законодательства об образовании и подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Привести Должностную инструкцию учителя, утвержденную и.о. директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 сельского поселения Плановское» Терского муниципального района 31.08.2018, в соответствие с действующим законодательством путем внесения изменений в вышеперечисленный пункт.

2. Протест рассмотреть не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.

3. О дате и времени рассмотрения протеста сообщить в прокуратуру Терского района заблаговременно для обеспечения представительства.

4. О результатах рассмотрения протеста сообщить в прокуратуру Терского района в письменной форме в установленный законом срок.

И.о. прокурора района

советник юстиции

 М.Ю. Хутатов