Принято
на общешкольной конференции
МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское,
протокол № 1 от 02.09.26г

Согласовано
на общешкольном родительском
собрании
протокол № 1от 02.09.26 г

Утверждено приказом
по МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское
от 02.09.26 г № 45/15
_____ Ф.Р.Кудалиева

Правила внутреннего распорядка
дошкольного отделения МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 и СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступает в силу с 01.09.2026).

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, права и обязанности всех участников образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила утверждаются на неопределенный срок. Пересмотр Правил осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, либо при изменении федерального законодательства.

1.4. Текст Правил размещается на официальном сайте Школы и информационном стенде. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с ними под роспись.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Режим пребывания: с 08:00 до 18:00. Прием детей: с 08:00 до 08:30.

2.2. Личная передача ребенка воспитателю в руки обязательна. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять его на территории учреждения без присмотра или передавать через окно/забор.

2.3. При отсутствии ребенка более 5 рабочих дней (не считая дня отсутствия и дня выхода) необходима справка о состоянии здоровья.

2.4. О невозможности прихода необходимо сообщить воспитателю до 08:30. При отсутствии по причинам, не связанным с болезнью, пишется заявление на имя заведующего о сохранении места.

2.5. Родители обязаны забрать ребенка до 18:00. В случае задержки необходимо незамедлительно связаться с воспитателем. После передачи ребенка родителям (законным представителям) за пределами здания учреждения ответственность за его жизнь и здоровье несет родитель, при условии нахождения ребенка за пределами территории дошкольного отделения.

2.6. Запрещается забирать детей лицам в нетрезвом состоянии и несовершеннолетним (до 18 лет). Передача ребенка третьим лицам осуществляется только на основании письменного заявления родителей, хранящегося в личном деле.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 3.1. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности (НОД):

- Группа раннего возраста — 10 мин.
- Младшая — 15 мин.
- Средняя — 20 мин.
- Старшая — 25 мин.
- Подготовительная — 30 мин. 3.2. Учебный год: с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период: с 1 июня по 31 августа.

4. ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ
(в соответствии с п. 24 СП 2.4.2.4283-26)

4.1. Прогулки проводятся дважды в день. Общая продолжительность — не менее 3 часов.

4.2. Утренний прием детей в старших и подготовительных группах осуществляется на улице круглогодично (за исключением дней с температурой ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с).

4.3. Прогулка не проводится при температуре ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ *(в соответствии с п. 25 СП 2.4.2.4283-26)* 5.1. 5.1.Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, в том числе домашнюю выпечку, напитки, кондитерские изделия и угощения.

5.2. По истечении времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Запрещается находиться посторонним лицам в помещениях без разрешения администрации, проходить в верхней одежде и грязной обуви, использовать нецензурную лексику. Проведение видеосъемки в помещениях и на территории учреждения в целях публичной трансляции или создания контента для социальных сетей запрещено. Съемка в целях защиты прав и законных интересов собственного ребенка допускается с обязательным предварительным уведомлением воспитателя. В кадре не должны присутствовать лица других воспитанников и работников без их письменного согласия.

6.2. Запрещается давать ребенку жевательную резинку, чипсы, сухарики, напитки в упаковке, а также приносить острые, колющие, режущие, стреляющие предметы и мелкие детали (бусины, пуговицы).

6.3. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки на путях эвакуации (под лестницами, в холлах, у запасных выходов). Администрация не несет ответственности за сохранность оставленных без присмотра вещей.

6.4. Порядок действий работников и родителей при угрозе совершения террористического акта или иной чрезвычайной ситуации регламентируется отдельной Инструкцией по действиям в условиях ЧС.

7. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

7.1. Прием после болезни или отсутствия более 5 рабочих дней (не считая дня отсутствия и дня выхода) — строго при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и отсутствия контакта с инфекционными больными.

7.2. При выявлении педикулеза ребенок выводится из коллектива. Медицинский работник проводит осмотр контактных детей и персонала группы. Повторный прием — после контрольного осмотра и предоставления справки.

7.3. Категорически запрещается передавать воспитателям любые лекарственные средства в любом виде для приема ребенком. Хранение любых лекарственных препаратов в индивидуальных шкафчиках детей запрещено. Прием любых препаратов (включая витамины, капли и спреи) осуществляется исключительно медицинским работником дошкольного отделения на основании письменного заявления родителя (законного представителя), копии врачебного назначения и в его личном присутствии. Самостоятельный прием лекарств детьми в отделении категорически запрещен.

7.4. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

8. ВНЕШНИЙ ВИД, ОДЕЖДА И ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ

8.1. Одежда и обувь должны быть промаркированы устойчивым способом с целью идентификации владельца (например, цветными метками, стикерами, термонаклейками или иными условными знаками, перечень которых утвержден приказом заведующего). Использование персональных данных (фамилии и инициалов ребенка) на видимых частях одежды допускается только при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. Маркировка должна быть четкой и долговечной. За утерю вещей с некачественной или стертой маркировкой администрация ответственности не несет.

8.2. Смена нательного белья производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в день.

8.3. При длительном отсутствии ребенка (отпуск, каникулы) родителям рекомендуется забирать всю одежду и обувь домой.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного отделения не применяются (ч. 8 ст. 43 ФЗ-273).

9.2. К родителям, не выполняющим условия договора или данные Правила, могут быть применены меры воздействия: замечание, приглашение на совет родителей группы или заседание Комиссии по урегулированию споров.

9.3. Взаимодействие родителей в мессенджерах и социальных сетях должно строиться на принципах взаимного уважения и деловой этики. Рассылка информации, не связанной с образовательным процессом (реклама, спам, поздравительные открытки в общем чате), а также аудиосообщений в ночное время (с 22:00 до 07:00) не рекомендуется. Обсуждение личности педагогических работников и применение нецензурной лексики в общих чатах не допускается.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При возникновении вопросов следует обратиться к воспитателю, затем — к заведующему дошкольным отделением.
10.2. При серьезных проблемах — к руководителю школы с письменным обращением для создания Комиссии по урегулированию споров.
10.3. Анонимные обращения (устные и письменные) не рассматриваются.
10.4. Взаимодействие родителей в цифровых каналах связи с администрацией и педагогами осуществляется преимущественно в рабочее время (с 08:00 до 18:00). Обращения, поступившие в нерабочее время, рассматриваются в день, следующий за днем их поступления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829982

Владелец Кудалиева Фатима Руслановна

Действителен С 27.10.2025 по 27.10.2026