ПРИНЯТА
на заседании
Педагогического совета

Протокол №1
от «02» 09 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №1 с.п.Плановское
Кудалиева Ф.Р.
Приказ №45/15
от «02» 09 2026 г.

Положение о режиме занятий обучающихся
МКОУ «СОШ №1 с.п. Плановское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 (действует до 31.08.2026 включительно) и СП 2.4.2.4283-26 (вступает в силу с 01.09.2026), Гигиеническими нормативами (СанПиН 1.2.3685-21) и Уставом Школы.

1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса, режим занятий, внеурочной деятельности и каникулярного времени.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями).

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий, утвержденных приказом директора Школы.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель (в 1-х классах — 33 недели) без учета государственной итоговой аттестации.

2.4. Учебный год делится на учебные периоды (четверти). Общая продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней.

2.5. Продолжительность учебной недели устанавливается в соответствии с реализуемыми образовательными программами:

- для обучающихся 1–4 классов (уровень начального общего образования) устанавливается 5-дневная учебная неделя;
- для обучающихся 5–11 классов (уровни основного общего и среднего общего образования) устанавливается 6-дневная учебная неделя.

2.6. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Проведение «нулевых уроков» (ранее 8:30) не допускается.

2.7. Продолжительность урока во 2–11 классах составляет 45 минут.

2.8. **Ступенчатый режим обучения в 1-х классах:** В целях облегчения процесса адаптации в 1-х классах применяется ступенчатый метод:

- **Сентябрь – Октябрь:** 3 урока в день по 35 минут.
- **Ноябрь – Декабрь:** 4 урока в день по 35 минут.
- **Январь – Май:** 4 урока в день по 40 минут. В середине учебного дня (после 2-го урока) для 1-х классов организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Балльное оценивание знаний и домашние задания в 1-х классах не проводятся.

2.9. Расписание звонков для 2–4 классов (5-дневная неделя):

№ урока	Время урока	Перемена
1	8:30 – 9:15	10 мин
2	9:25 – 10:10	**20 мин** (Питание 2–4 классы)
3	10:30 – 11:15	**20 мин** (Питание 5–11 классы)
4	11:35 – 12:20	10 мин
5	12:30 – 13:15	10 мин

2.10. Расписание звонков для 5–11 классов (6-дневная неделя):

№ урока	Время урока	Перемена
1	8:30 – 9:15	10 мин
2	9:25 – 10:10	**20 мин** (Питание 2–4 классы)
3	10:30 – 11:15	**20 мин** (Питание 5–11 классы)
4	11:35 – 12:20	10 мин
5	12:30 – 13:15	10 мин
6	13:25 – 14:10	5 мин

2.11. Расписание звонков для 1-х классов (на примере периода Январь – Май):

№ урока	Время урока	Перемена / Пауза
1	8:30 – 9:10	10 мин
2	9:20 – 10:00	**40 мин** (Динамическая пауза / Питание)
3	10:40 – 11:20	**20 мин** (Питание 5–11 классы)
4	11:40 – 12:20	10 мин

2.12. При составлении расписания уроков в среду и/или четверг планировать минимально допустимую нагрузку или облегченные по содержанию предметы (физкультура, ИЗО, музыка, технология).

2.13. В течение учебного дня для одного класса проводится не более одной контрольной работы. Проведение контрольных работ на 1-м и 6-м (для 5–11 кл.) или 5-м (для 2–4 кл.)

уроках не допускается. Не рекомендуется планировать контрольные работы в понедельник и субботу. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4 уроках во вторник, среду или четверг.

2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3-х классах — 1,5 ч., в 4–5-х классах — 2 ч., в 6–8-х классах — 2,5 ч., в 9–11-х классах — до 3,5 ч. (Для 1-х классов домашние задания не задаются).

3. Режим питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом директора. *В связи с малой площадью здания и близостью обеденного зала к учебным кабинетам, время перемен (20 минут) является достаточным для организации качественного приема пищи.*

- Питание обучающихся 2–4 классов организуется на перемене после 2-го урока (9:25 – 10:10).
- Питание обучающихся 5–11 классов организуется на перемене после 3-го урока (10:30 – 11:15).
- Питание обучающихся 1-х классов в период динамической паузы (10:00 – 10:40) организуется по специальному графику, утвержденному директором.

3.2. Для организации питания выделяется столовая, а также все необходимые помещения.
3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика под наблюдением классных руководителей или дежурных педагогов.

4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летних — не менее 8 недель.

4.2. В период каникул в Школе могут организовываться лагеря с дневным пребыванием детей и оздоровительные мероприятия.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций и групп продленного дня (ГПД), утверждаемым приказом директора Школы.

5.2. Время проведения экскурсий, походов и выездных мероприятий устанавливается в соответствии с рабочей программой. Выход за пределы школы осуществляется только на основании приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет сопровождающий педагог, назначенный приказом.

5.3. Часы внеурочной деятельности и факультативов входят в общий объем максимально допустимой нагрузки.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перерывы не менее 10 минут.

5.5. **Режим работы групп продленного дня (ГПД):**

5.5.1. В Школе по запросам родителей (законных представителей) открываются группы продленного дня для обучающихся 1–4 классов. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора Школы.

5.5.2. Пребывание обучающихся в ГПД начинается после окончания последнего урока (согласно расписанию 1–4 классов).

5.5.3. **Обязательный режимный цикл ГПД:**

- **Обед:** Организуется сразу после окончания уроков (ориентировочно 12:30 – 13:00).
- **Прогулка:** Продолжительность не менее 1,5 часов. Проводится на открытом воздухе (при благоприятных погодных условиях). Прогулка проводится ежедневно до начала самоподготовки.
- **Отдых (тихие игры):** После прогулки для снятия утомления организуется период спокойных игр, чтения или настольных игр в помещении. Продолжительность — не менее 30–45 минут.
- **Самоподготовка (выполнение домашних заданий):** Проводится для 2–4 классов после отдыха. Начало самоподготовки — не ранее 15:30. Продолжительность определяется возрастом (в 1-м классе домашние задания в ГПД не выполняются).
- **Полдник:** Организуется после самоподготовки (ориентировочно 16:30 – 16:45).
- **Клубные часы / Занятия по интересам:** Проводятся после полдника до момента ухода детей домой.

5.6. Режим работы групп продленного дня организован в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. **Соблюдаются следующие обязательные условия:**

- **а)** ежедневная продолжительность прогулки на открытом воздухе составляет не менее 1,5 часов и проводится до начала самоподготовки;
- **б)** после прогулки предусмотрен обязательный период отдыха (тихие игры, чтение) продолжительностью не менее 30–45 минут перед началом самоподготовки. Организация дневного сна для обучающихся 1-х классов не является обязательной ввиду соблюдения вышеуказанных норм двигательной активности и отдыха.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

6.2. Контроль за соблюдением режима занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829982

Владелец Кудалиева Фатима Руслановна

Действителен С 27.10.2025 по 27.10.2026