Принято
на заседании педсовета

Протокол №1 от 02.09.2026 г.

Утверждено
приказом директора школы
от 02.09.2026г
Ф.Р. Кудалиева

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МКОУ «СОШ №1 с.п. Плановское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115, Приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552 (действуют до 01.09.2029), Приказом Минпросвещения РФ от 16.01.2026 № 10/34 «Об особенностях проведения ГИА в 2026 году», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), Федеральной основной общеобразовательной программой (ФООП), Уставом Школы.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП в 2026–2027 учебном году.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся Школы, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также экстернов.

1.4. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации относится к компетенции Школы (ст. 28 ФЗ-273).

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий по планированию, проведению и оценке индивидуальных образовательных достижений в течение учебного периода.

2.2. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебный период.

2.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка не зависит от формы получения образования, формы обучения или пользования платными услугами.

2.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в следующих формах:

- контрольные или проверочные работы (письменные формы) — являются приоритетными формами оценки предметных результатов;
- диагностические работы;
- устный опрос (применяется как вспомогательная форма).

2.5. Безотметочная система контроля знаний применяется для аттестации обучающихся:

- 1-х классов по всем предметам;
- 4-х классов по предмету ОРКСЭ;

- 10–11 классов по учебным курсам и учебным модулям по выбору;
- по всем классам по учебным предметам «Изобразительное искусство» и «Музыка»;
- по всем классам по учебным курсам духовно-нравственного цикла (включая ДНКР);
- учебных предметов и курсов, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений, а также учебных предметов, относящихся к искусству и технологии, если решением Педагогического совета для них установлена система оценивания «зачет/незачет».

2.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в виде отметок по пятибалльной шкале во 2–11 классах (минимальный балл — 2, максимальный — 5).

2.7. Индивидуальный проект в 10 классе оценивается в конце учебного года после защиты проекта по пятибалльной системе.

2.8. В 1-м классе домашние задания не задаются.

2.9. Ведение журналов и дневников осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме. Одновременное ведение (дублирование) журнала не допускается.

2.10. Выставление отметок по результатам промежуточной аттестации может осуществляться на основе результатов всероссийских проверочных работ (ВПР).

2.11. Содержание ВПР определяется ФГОС и Федеральной основной образовательной программой (ФООП) по конкретным учебным предметам.

2.12. При проведении промежуточной аттестации необходимо избегать дублирования оценочных процедур по тем предметам, по которым проводится ВПР.

2.13. Для упорядочивания системы оценочных процедур:

- проводить оценочные процедуры по каждому предмету в параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели (объем времени не более 10% от программы);
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках (за исключением предметов с нагрузкой 1 час в неделю);
- не проводить более одной оценочной процедуры в день для одного класса;
- исключить проведение «предварительных» контрольных работ непосредственно перед планируемой датой аттестации.

2.14. При проведении оценочной процедуры должны быть реализованы этапы: проверка работ, анализ результатов учителем, разбор ошибок и отработка выявленных проблем.

2.15. Не допускается использование для оценочных процедур копий листов с заданиями, полученных в результате ксерокопирования.

2.16. При проведении оценочных процедур (контрольных, проверочных, ВПР) обучающимся **запрещается использование средств подвижной радиотелефонной связи (смартфонов, мобильных телефонов)**. В случае нарушения результат работы аннулируется.

2.17. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости — повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т. п.).

2.18. График оценочных процедур формируется с учетом учебных периодов, принятых в школе, и Календарного учебного графика на 2026/2027 учебный год, утвержденного приказом директора.
2.19. Готовый график размещается на официальном сайте школы в подразделе «Документы» не позднее чем через 2 недели после начала учебного года.

2.20. График может быть скорректирован при изменениях учебного плана (эпидемиологическая ситуация, участие в НИКО). Актуальная версия размещается на сайте.

2.21. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану контролируется в соответствии с учебными периодами (четверти или полугодия), установленными для их класса.
2.22. Промежуточной аттестации подлежат все учебные предметы, курсы и модули, предусмотренные учебным планом образовательной организации, включая часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.23. Обучающиеся в форме семейного образования проходят аттестацию экстерном. Порядок аттестации экстернов соответствует настоящему Положению и распространяется на все учебные предметы учебного плана.

2.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного периода, переводятся в следующий класс.

2.25. Итоговая оценка за учебный период (четверть или полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся, с применением **правил математического округления до целого числа**.

2.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2.27. Школа создает условия для ликвидации задолженности: обучающемуся предоставляется право пройти аттестацию не более двух раз в сроки, установленные приказом директора.

2.28. По итогам повторной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности или о повторном обучении, который доводится до сведения родителей в письменной форме.

3. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)
3.1. ГИА является обязательной и проводится в формах ОГЭ (9 класс) и ЕГЭ (11 класс), а также ГВЭ (для отдельных категорий).

3.2. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план и имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. К ГИА-11 — имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

3.3. Лица, успешно прошедшие ГИА, получают аттестат соответствующего образца.

3.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

3.5. Формы ГИА, порядок проведения определяются Минпросвещения России и Рособрнадзором.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА.

3.7. **Заявления об участии в государственной итоговой аттестации подаются до 1 февраля 2027 года включительно.**

3.8. Обучающиеся вправе подать заявления об участии в ГИА после 1 февраля только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае обучающиеся подают в ГЭК заявления об участии в ГИА, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления в установленный срок. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

3.9. Обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлениях об участии в ГИА учебных предметов, форму ГИА, а также сроки участия в ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.11. Государственные экзаменационные комиссии создаются уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ.

3.12. При проведении ГИА используются контрольные измерительные материалы (КИМ). Информация в КИМ относится к информации ограниченного доступа.

3.13. ГИА по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах для обучающихся с ОВЗ.

3.14. Экзамены проводятся в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов предусматриваются резервные сроки.

3.15. В основном периоде проведения ЕГЭ предусматриваются дополнительные дни для участников ГИА.

3.16. **(Для 11 класса)** Участники ГИА вправе в дополнительные дни по своему желанию один раз пересдать ЕГЭ по одному учебному предмету по своему выбору из числа сданных в текущем году.
3.17. **(Для 11 класса)** Также участник ГИА может изменить уровень ЕГЭ по математике (базовый на профильный и наоборот) в дополнительные дни, если выбор пал на пересдачу этого предмета.

3.18. **(Для 11 класса)** Предыдущий результат ЕГЭ по пересдаваемому учебному предмету аннулируется решением председателя ГЭК.

3.19. **(Для 11 класса)** Заявления подаются участниками ГИА не ранее шести рабочих дней и не позднее двух рабочих дней до дня экзамена, пересдаваемого в дополнительный день.

3.20. Методическое обеспечение ГИА, разработка КИМ осуществляются федеральными органами исполнительной власти.

3.21. В целях соблюдения порядка проведения ГИА гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право присутствовать на экзаменах.

3.22. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

3.23. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

4. Аттестация для лиц, осваивающих программу в форме семейного образования или самообразования

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и итоговую аттестацию в Школе экстерном бесплатно.

4.2. Родители (законные представители) обязаны уведомить орган местного самоуправления о выборе семейной формы не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года (или в течение 15 дней с момента издания приказа об отчислении).

4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится по одному предмету в день согласно графику, утвержденному директором.

4.4. При несогласии с отметкой экстерн или его родители имеют право на апелляцию в комиссию по урегулированию споров.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью.

5.3. Школа создает условия для ликвидации задолженности: обучающемуся предоставляется право пройти аттестацию не более двух раз в сроки, установленные приказом директора (вторая попытка — перед комиссией).

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (по рекомендации ПМПК);
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.5. Школа обязана своевременно вручить родителям письменное уведомление о возникновении академической задолженности.

6. Система оценки достижения планируемых результатов (ФГОС)

6.1. Система оценки включает оценку личностных, метапредметных и предметных результатов.

6.2. Оценка личностных результатов не выносится на итоговую оценку и осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторингов.

6.3. Оценка метапредметных результатов включает защиту итогового индивидуального проекта (обязательно для 10 класса).

6.4. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

7.2. После принятия новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829982

Владелец Кудалиева Фатима Руслановна

Действителен С 27.10.2025 по 27.10.2026