Принято
на заседании педсовета
МКОУ СОШ № 1 с.п. Плановское,
протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Утверждено приказом
по МКОУ СОШ №1 с.п. Плановское
от 02.09.2026 г № 45/15

Директор _____ Кудалиева Ф.Р.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240** (с изменениями от 17.02.2025 № 108), Уставом МКОУ СОШ №1 с.п. Плановское

1.2. Порядок регламентирует правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) при реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026–2027 учебном году.

2. Перевод обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одной организации в другую (внешний перевод);
- из одной параллели в другую или с одной образовательной программы на другую внутри организации (внутренний перевод).
- 2.2. **Перевод в другую организацию (Приказ № 240):**
- 2.2.1. Перевод осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
  2.2.2. Родители (законные представители) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест (в том числе через ЕПГУ). Уведомление о наличии мест предоставляется в течение 3 рабочих дней.
- 2.2.3. Родители подают заявление об отчислении в порядке перевода в исходную организацию (в том числе в электронной форме через ЕПГУ).
- 2.2.4. Исходная организация в течение **3 рабочих дней** с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении.
- 2.2.5. Исходная организация в течение **3 рабочих дней** выдает родителям:
- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения (содержащую информацию об успеваемости, перечне предметов и отметках).
- 2.2.6. Требование представления других документов (например, обходного листа) в качестве основания для зачисления в принимающую организацию **не допускается**.
  2.2.7. Принимающая организация в течение **3 рабочих дней** с даты приема заявления и документов издает приказ о зачислении.

- 2.2.8. Принимающая организация в течение **2 рабочих дней** уведомляет исходную организацию о зачислении обучающегося.

2.3. **Внутренний перевод:**

2.3.1. Внутренний перевод (смена профиля, переход на индивидуальный учебный план) осуществляется на основании заявления родителей и оформляется приказом директора.
2.3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится в случае освоения в полном объеме образовательной программы текущего класса и отсутствия академической задолженности.

3. Отчисление обучающихся (воспитанников)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:
3.1.1. **В связи с получением образования** (завершением обучения):

- получение дошкольного образования (завершение пребывания в ДОУ);
- завершение основного общего или среднего общего образования.
- 3.1.2. **Досрочно:**
- **По инициативе родителей (законных представителей):** в любое время на основании личного заявления. Приказ издается в течение 3 рабочих дней.
- **По инициативе организации (только для школ):** как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся, достигшему возраста **15 лет**, если иные меры не дали результата (с учетом мнения родителей и решения КДНиЗП).
- **По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:** ликвидация организации.

3.2. Отчисление воспитанника из ДОУ в связи с достижением им возраста для начала получения начального общего образования (6,5–8 лет) оформляется приказом в конце учебного года.

3.3. При отчислении задолженность по плате за присмотр и уход или по библиотечным книгам не является основанием для удержания документов (личного дела, медицинской карты).

4. Восстановление обучающихся (воспитанников)

4.1. Лицо, отчисленное по инициативе родителей до завершения основного общего или среднего общего образования, имеет право на восстановление в течение **пяти лет** после отчисления при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Восстановление воспитанника в ДОУ после отчисления по инициативе родителей осуществляется в общем порядке приема при наличии свободных мест.

4.4. Если обучающийся был отчислен по инициативе организации (из школы), восстановление производится в общем порядке после подачи заявления родителями и ликвидации академической задолженности.

5. Порядок оформления

5.1. Перевод, отчисление и восстановление оформляются распорядительным актом (приказом) руководителя организации.

5.2. На основании приказа об отчислении сведения вносятся в алфавитную книгу и информационную систему (контингент).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829982

Владелец Кудалиева Фатима Руслановна

Действителен С 27.10.2025 по 27.10.2026